

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением общего
собрания членов Ассоциации
Протокол № 5 от ____ мая 2019 года
Председательствующий на Собрании:

_____ Конашенков В.В.

Секретарь собрания:

_____ Арбузов А.В.

УСТАВ

Ассоциации выпускников Санкт-Петербургского государственного университета (новая редакция)

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация выпускников Санкт-Петербургского государственного университета (далее именуемая «Ассоциация») представляет собой корпоративную некоммерческую организацию, основанную на добровольном членстве и созданную для реализации целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава.
- 1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.
- 1.3. Ассоциация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.
- 1.4. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Ассоциации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников Санкт-Петербургского государственного университета.**
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АВ СПбГУ.**
- 1.8. Наименование Ассоциации на английском языке: **St. Petersburg State University Alumni Association.**
- 1.9. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах
- 1.10. Адрес (местонахождение) Ассоциации: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7/9.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 2.2. Имущество, включая денежные средства, в том числе переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, созданной ими, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Кроме того, никакая часть имущества, включая денежные средства Ассоциации, а также дивиденды не распределяются среди членов и должностных лиц Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация создается для представления и защиты общих интересов, координации деятельности ее членов, поддержки студентов и выпускников Санкт-Петербургского государственного университета (далее именуемого «СПбГУ»), для достижения общественно полезных, культурных, социальных, и информационных целей и содействия всемерному развитию СПбГУ.

**Ассоциация выпускников
Санкт-Петербургского государственного университета**

3.2. Предмет деятельности Ассоциации для реализации целей ее создания включает:

- 3.2.1. поддержку и развитие СПбГУ, в том числе укрепление и расширение международных связей СПбГУ, сотрудничество с другими организациями, ассоциациями выпускников, а также с государственными органами, частными лицами; поддержку инициатив членов Ассоциации, а также студентов, аспирантов, научно- педагогического состава СПбГУ по укреплению престижа научной школы, поиску новых инновационных направлений в науке и образовании;
- 3.2.2. создание площадок для взаимного общения членов Ассоциации;
- 3.2.3. реализацию социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников и студентов СПбГУ;
- 3.2.4. оказание консалтинговых услуг по профилю деятельности Ассоциации;
- 3.2.5. привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности СПбГУ;
- 3.2.6. проведение мероприятий, направленных на организацию досуга членов Ассоциации, студентов, научно-преподавательского состава СПбГУ;
- 3.2.7. поддержка проектов, программ, мероприятий, а также других инициатив СПбГУ;
- 3.2.8. организацию творческих вечеров, кино/видео показов, приглашение артистов, проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий;
- 3.2.9. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;
- 3.2.10. содействие в проведении исследований, отвечающих целям Ассоциации;
- 3.2.11. написание брошюр, книг, подготовка буклетов по профилю Ассоциации, издаваемых типографиями и (или) издательствами на основании договоров или выполненных на собственном или арендованном оборудовании;
- 3.2.12. оказание информационной поддержки членам Ассоциации;
- 3.2.13. проведение информационных встреч, собраний, тренингов, мастер-классов, рабочих групп в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации;
- 3.2.14. привлечение финансовых средств от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, а также органов власти;
- 3.2.15. сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников.

3.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения своих целей и предмета деятельности, указанных в пунктах 3.1. - 3.2. настоящего Устава, осуществляя следующие виды деятельности: оказание услуг по профилю деятельности Ассоциации, предоставление своего имущества во временное пользование, включая сдачу его в аренду; розничная и оптовая торговля сувенирной продукцией, включая продукцию с символикой СПбГУ; организация семинаров, выступлений, выставок и прочих мероприятий за плату; приобретение ценных бумаг; консультационные услуги по предмету деятельности Ассоциации. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами, в том числе учредителями Ассоциации, и после уплаты налогов и

иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные пунктами 3.1. - 3.2. настоящего Устава. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять деятельность, определенную в разделе 3 настоящего Устава.

4.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Конференции членов (далее по тексту - Конференция), Правления, Консультативного совета, Исполнительного директора;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ее целей и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений об Исполнительном директоре, адресе (месте нахождения) Ассоциации, изменении учредительных документов и других сведений в соответствии с законодательством РФ, в течение установленного законодательством срока.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с п. 3.3. настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Ассоциация вправе получать финансовую и иную материальную помощь от физических лиц, государственных структур, иностранных организаций, российских организаций, и граждан на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Члены, в том числе учредители Ассоциации, не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, в том числе учредителями, является собственностью Ассоциации.

5.4. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и предмета деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.5. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.6. Взносы используются на расходы Ассоциации в соответствии с годовым бюджетом, утверждаемым на Конференции Ассоциации, в том числе для обеспечения деятельности Правления и Исполнительного директора Ассоциации.

5.7. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года. Отчетность Ассоциации перед российскими государственными органами осуществляется в соответствии с российским законодательством.

6. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Учредителями Ассоциации являются физические лица, созвавшие 08 августа 2014 года собрание учредителей Ассоциации. После государственной регистрации учредители Ассоциации становятся ее членами.

6.2. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав и изъявившие желание участвовать в работе Ассоциации:

- физические лица, являющиеся выпускниками СПбГУ (Ленинградского государственного университета имени А.А. Жданова), включая иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации;
- юридические лица, имеющие в качестве цели содействие деятельности СПбГУ и (или) его выпускников, а также готовые оказывать содействие

деятельности Ассоциации. Юридические лица принимаются в члены Ассоциации с согласия Правления.

6.3. Не могут являться членами Ассоциации:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

6.4. Для принятия в члены Ассоциации необходимо направить на имя Исполнительного директора заявление о вступлении. По решению Правления для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или ином интернет-ресурсе). После получения указанного заявления Исполнительный директор вносит данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Правления.

6.5. С момента принятия Правлением соответствующего решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос. При этом в целях обеспечения наиболее широкого участия в Ассоциации вступительный членский взнос не уплачивают:

- учредители Ассоциации;
- лица, вступающие в члены Ассоциации в течение первого календарного года с даты государственной регистрации Ассоциации;
- в иных случаях по решению Конференции Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою организационную и юридическую самостоятельность, несут обязанности перед Ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

6.7. Члены Ассоциации - юридические и физические лица, обладают равными правами, несут одинаковые обязанности.

6.8. Члены Ассоциации вправе принять решение о выходе из Ассоциации. При выходе из Ассоциации, а также исключении из нее, членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

6.9. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с даты получения Исполнительным директором соответствующего заявления.

6.10. Членство в Ассоциации прекращается решением Правления в случаях:

- систематической неуплаты членских взносов и иных взносов, установленных в Ассоциации;
- систематического несоблюдения положений настоящего Устава;
- ликвидации Ассоциации и (или) юридического лица – члена Ассоциации.

6.11. Член Ассоциации может быть исключен по решению Конференции Ассоциации в соответствии с пунктом 7.3.11. настоящего Устава в случае нанесения вреда деловой репутации Ассоциации. Во всех остальных случаях решение о прекращении членства принимается Правлением.

6.12. Члены Ассоциации имеют право:

- управлять Ассоциацией путем участия в общих собраниях членов Ассоциации, а также путем предложения своих кандидатур в состав Правления;
- знакомиться с информацией о деятельности Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях Ассоциации;
- пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных правах с другими членами Ассоциации;
- добровольно выйти из Ассоциации;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

6.13. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством и/или уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;
- по решению Конференции Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами Ассоциации являются:

- **Конференция членов** (далее по тексту – Конференция) – **высший орган управления;**
- **Исполнительный директор** – **единоличный исполнительный орган;**
- **Правление** – **коллегиальный исполнительный орган во главе с Исполнительным директором;**
- **Консультативный совет** – **экспертно-консультационный орган;**

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция (до регистрации Ассоциации – собрание учредителей, до регистрации настоящего Устава в новой редакции – Общее собрание членов). Основной функцией Конференции является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе. Конференция может

проводиться в очной форме (совместное присутствие) или путем проведения заочного голосования (опросным путем). Форма, порядок, сроки проведения Конференции, равно как и организация процесса голосования, определяются Положением о порядке созыва и проведения Конференции Ассоциации, утвержденном Правлением.

- 7.2.1. Конференция Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.2.2. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации избранный делегатом для участия в Конференции. Нормы и порядок избрания лиц делегатами определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утвержденном Правлением.
- 7.2.3. Общее количество делегатов, избранных для участия в Конференции не может быть менее 60 (шестидесяти) делегатов с установленной нормой представительства по одному делегату от каждых 100 (ста) членов Ассоциации.
- 7.2.4. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.
- 7.2.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины из числа лиц, избранных и заявленных делегатами Конференции

7.3. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- 7.3.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.3.3. образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 7.3.6. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.3.7. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации Ассоциации;
- 7.3.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 7.3.9. избрание Президента Ассоциации и прекращение его полномочий;
- 7.3.10. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 7.3.11. исключение из Ассоциации (в тех случаях, когда член своими действиями наносит вред деловой репутации Ассоциации).

7.4. Рассмотрение вопросов, указанных в пунктах 7.3.1. – 7.3.10. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Конференции и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 2/3 голосов присутствующих на Конференции делегатов, при наличии кворума – присутствия на Конференции более половины избранных делегатов.

7.5. Решение по остальным вопросам, которые могут быть рассмотрены на Конференции, принимаются большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума – присутствия на Конференции более половины избранных делегатов Конференции.

7.6. Исполнительный директор организует проведение Конференции Ассоциации. Исполнительный директор подписывает протокол Конференции. Кроме того,

Исполнительный директор определяет секретаря Конференции из числа присутствующих на ней делегатов.

7.7. Инициаторами проведения внеочередной Конференции могут быть члены Правления (более половины), а также не менее 20% от списочного состава членов Ассоциации.

7.8. Подготовка Конференции включает в себя несколько этапов:

- рассылку повестки дня Конференции по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи (к примеру, по известным Ассоциации адресам электронной почты члена(-ов) Ассоциации и (или) посредством опубликования информации о собрании и его повестке на официальном Интернет-сайте (домене) Ассоциации) не менее чем за 3 недели до даты проведения Конференции;
- прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Конференции не менее чем за 10 дней до даты ее проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Исполнительного директора, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;
- утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Конференции.
- размещение информации о проведении Конференции в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Исполнительным директором.

7.9. Вопросы, не включенные в повестку дня Конференции, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Конференции, либо поступивших от лиц, не являющихся членами Ассоциации, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.

7.10. Правление формируется Конференцией из числа делегатов Конференции или членов Ассоциации в количестве не менее 5 (Пяти) членов сроком на 3 (три) года. При необходимости количественный состав Правления может быть увеличен по решению Конференции. Первоначально Правление формируют учредители Ассоциации, равно как и назначают Исполнительного директора.

7.11. Заседания Правления созываются Исполнительным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.12. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума – участия в заседании более половины списочного состава членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование. Принятие Правлением решений может осуществляться путем заочного голосования. Порядок принятия Правлением решений определяется внутренним регламентом Ассоциации.

7.13. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Конференции, Ревизора, Консультативного совета и Исполнительного директора. В компетенцию Правления входит:

- 7.13.1. утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- 7.13.2. решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 7.13.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.13.4. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 7.13.5. инициирование проведения Конференции в соответствии с настоящим Уставом и определение формы их проведения;
- 7.13.6. формирование Консультативного совета путем избрания его членов сроком на 5 лет;
- 7.13.7. утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 7.13.8. реализация решений, принятых Конференцией;
- 7.13.9. утверждение акта Ревизора;
- 7.13.10. контроль за исполнением собственных решений;
- 7.13.11. премирование работников Ассоциации;
- 7.13.12. утверждение сделок с заинтересованностью и конфликтом интересов;
- 7.13.13. назначение врио (временно исполняющего обязанности Исполнительного директора) в случаях, предусмотренных Уставом;
- 7.13.14. утверждение Положения о порядке созыва и проведения Конференции Ассоциации.

7.14. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.15. Исполнительный директор является высшим должностным лицом (единоличным исполнительным органом) Ассоциации, избираемым сроком на 5 (пять) лет. К полномочиям Исполнительного директора относится:

- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
- организация выполнения решений Конференции, Правления, Консультативного совета;
- подготовка Конференции, в случаях, определенных настоящим Уставом;
- подготовка и организация заседаний Правления, Консультативного совета;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации на Конференции;
- в случае, если на Конференции было принято решение о ликвидации Ассоциации, подготовка окончательного отчета до завершения процедуры ликвидации и дополнительное уведомление Правления;
- прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и исключении из ее членов;
- ведение учета принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;
- прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;
- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом деятельности;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

На время отсутствия Исполнительного директора (отпуск, командировка, иное) его обязанности может осуществлять временно исполняющий обязанности Исполнительного директора («врио»). Назначение врио производится либо приказом Исполнительного директора, либо решением Правления. Решением Правления врио назначается в случае, если Исполнительный директор отсутствует по неизвестным причинам более 2-х недель, либо если Исполнительный директор уволился, но перед увольнением не назначил врио.

7.16. Консультативный совет является экспертно-консультационным органом Ассоциации. В Консультативный совет не могут входить Исполнительный директор, члены Правления, Ревизор. Состав Консультативного совета формируется Правлением из числа граждан и/или представителей организаций, осуществивших значительный вклад для достижения целей Ассоциации или иным способом способствующих развитию ее деятельности. Избрание лица членом Консультативного совета производится на основании его письменного/устного согласия участвовать в его работе. Срок полномочий каждого члена Консультативного совета составляет 5 лет. Первоначально Консультативный совет формируется учредителями Ассоциации в составе не менее 2 (двух) членов на срок не более 5 лет.

7.17. В рамках Консультативного совета по решению его членов могут формироваться соответствующие профильные/профессиональные Постоянно действующие комитеты (далее – «ПДК») во главе с их председателями. Председателями ПДК являются члены Консультативного совета. Председатель каждой ПДК подает заявки Президенту Ассоциации от членов Ассоциации о желании участвовать в работе ПДК. Каждый комитет считается сформированным, если на работу в нем получено не менее 3 (трех) заявок.

7.18. Прекращение полномочий членов Консультативного совета происходит:

- при истечении срока полномочий члена Консультативного совета;
- при досрочном прекращении полномочий члена Консультативного совета или всего состава Консультативного совета по решению Правления;
- по собственному желанию члена Консультативного совета.

В случае прекращения полномочий члена Консультативного совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнительного директора в письменной форме или заявить об этом на очередном заседании Консультативного совета.

7.19. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета и считаются действительными, если в заседании участвовало более половины от общего числа членов Консультативного совета.

Президент Ассоциации по должности в обязательном порядке входит в состав Консультативного совета и руководит им. Срок полномочий Президента Ассоциации

в качестве руководителя Консультативного совета, а также порядок его переизбрания определен в п. 7.32. настоящего Устава.

7.20. Каждый член Консультативного совета при голосовании имеет один голос.

7.21. Консультативный совет вырабатывает рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

7.22. Решения Консультативного совета оформляются в виде протоколов его заседаний, ответственность за хранение которых несет Исполнительный директор.

7.23. Контроль над состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый на Конференции сроком на 5 лет и/или Аудиторская организация привлекаемая на основании заключенного с ней договора.

7.24. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Исполнительного директора, или же такое решение может принять Конференция.

7.25. Ревизором не могут быть избраны лица, входящие в Правление, Консультативный совет и работники Ассоциации.

7.26. Срок полномочий Ревизора составляет 5 лет.

7.27. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются Ревизором не реже одного раза в 5 лет.

7.28. Внеплановые проверки проводятся по требованию 1/3 членов Правления.

7.29. По результатам проверок Ревизор составляет акт и представляет его на утверждение Правления.

7.30. Ассоциация вправе, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана привлекать Аудиторскую организацию для проверки финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.31. Аудиторская организация осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ней договора.

7.32. Президент Ассоциации не является органом управления Ассоциации. Первоначально Президент избирается учредителями Ассоциации, а в дальнейшем Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации, создание положительного имиджа Ассоциации.

7.33. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- руководство работой Консультативного совета;
- выполнение представительских функций Ассоциации;
- содействие привлечению новых членов Ассоциации;
- содействие сохранению и приумножению лучших традиций СПбГУ;

- оказание всестороннего содействия в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- расширение сотрудничества с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- осуществление взаимодействия между органами управления Ассоциацией;
- осуществление иных полномочий, переданных Президенту Конференцией Ассоциации.

7.34. По решению Правления в Ассоциации могут также назначаться Вице-президенты.

По решению Вице-президентов в Ассоциации могут создаваться инициативные группы, координацию деятельности которых будет осуществлять соответствующий Вице-президент.

Вице-президенты при осуществлении своей деятельности подчиняются Президенту Ассоциации.

Состав, объем полномочий, а также порядок назначения/прекращения полномочий Вице-президентов, порядок формирования инициативных групп подлежат определению в соответствующем положении, утверждаемом Правлением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Конференции и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество организации после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

8.5. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Конференции. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с пунктом 7.3.4. настоящего Устава. Конференция назначает

ликвидационную комиссию, которую может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, ради которых создана Ассоциация.

8.9. Если имеющиеся денежные средства у ликвидируемой Ассоциации недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Изменения в учредительные документы принимаются на основании соответствующего решения в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящего Устава.

9.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.